

Mit Sicherheit ein guter Job

Die Öffentlichen Versicherungen sind die führenden Regionalversicherer im Oldenburger Land. Mit einem dichten Netz von rund 80 Geschäftsstellen sind wir immer in der Nähe unserer Kunden.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir eine(n) engagierte(n) Mitarbeiter/in für die Tätigkeit

Sachbearbeiter/in Risikomanagement (m/w/d)

unbefristet für 38h pro Woche

Abteilung:

Risikomanagement

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit im zentralen Risikomanagement; Unterstützung der RMF bei der Vorbereitung und Durchführung der Sitzungen der Risikogremien, Aktualisierung der unternehmensinternen Leitlinien und Risikostrategien, Betreuung und Weiterentwicklung des Risikomanagementsystems
- Durchführung und Weiterentwicklung der Analysten, Prognose- und Szenariorechnungen im ORSA
- Analyse und Validierung der Ergebnisse aus dem Standardmodell nach Solvency II
- Mitarbeit im quantitativen und narrativen Berichtswesen nach Solvency II

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium in (Wirtschafts-) Mathematik oder einer vergleichbaren Studienrichtung
- Kenntnisse der aufsichtsrechtlichen Anforderungen gemäß Solvency II
- Idealerweise vertiefte Kenntnisse in einem der folgenden Gebiete: Bilanzierung, Kapitalanlagecontrolling, aktuarielle Analyse, Risikomanagement
- MS-Office Kenntnisse, idealerweise Programmierkenntnisse (z. B. VBA)
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, insbesondere die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte anschaulich zu vermitteln
- Selbständige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

Neben der interessanten Aufgabenstellung bieten wir Ihnen die Möglichkeit zum eigenständigen Arbeiten, angemessene Vollmachten und gute Arbeitsbedingungen sowie ein leistungsgerechtes Einkommen, vorbildliche Sozialleistungen und nicht zuletzt die Sicherheit eines erfolgreichen und wachstumsorientierten Unternehmens.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Für weitere Informationen steht Ihnen die Personalabteilung gerne zur Verfügung: T 0441 2228-213.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie diese mit den üblichen Unterlagen an die Personalabteilung im Hause:

personal@oevo.de.

Nähe ist die beste Versicherung.

