

## Deutsche Aktuarvereinigung e.V.

*Wir sind die berufsständische Vertretung der deutschen Aktuarinnen und Aktuare – eine dynamisch wachsende, international gut vernetzte Institution mit hoher Reputation sowohl innerhalb als auch außerhalb der Versicherungs- und Finanzbranche. Als moderner Berufsverband vertreten wir über 6.300 Mitglieder.*



DAV

DEUTSCHE  
AKTUARVEREINIGUNG e.V.

*Für unsere Mitglieder und weitere Expertinnen und Experten aus ganz Deutschland richten wir mit unserer Geschäftsstelle regelmäßig nationale Tagungen und hybride Kongresse an wechselnden Standorten aus.*

Zur Verstärkung unseres Teams in Köln suchen wir ab sofort:

### **Kongressmanager\*in (m/w/d – 100%)**

Zu Ihren Aufgabenbereichen gehören alle bei hybriden Großveranstaltungen und weiteren nationalen Events anfallenden organisatorischen und administrativen (Team-) Aufgaben, dazu zählen insbesondere:

- Veranstaltungsplanung, -durchführung und -abwicklung (vor Ort / online)
- Auswahl und Steuerung von Partnern und Dienstleistungsunternehmen
- Serviceorientierte Kommunikation mit Programmverantwortlichen, Vortragenden und Teilnehmer\*innen
- Aktive und verantwortliche Betreuung vor Ort
- Administrative Aufgaben wie Veranstaltungsanlage und Speaker-Management in Buchungssystemen und Event-Tools
- Kostenplanung und -kontrolle, regelmäßiges Reporting an die Geschäftsführung

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene, einschlägig qualifizierende Ausbildung oder Studium
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbaren Aufgabengebieten
- Sicherer Umgang mit MS-Office sowie idealerweise den CVENT-Eventprodukten und Content-Management-Systemen
- Hohe Internetaffinität
- Sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse (in Wort und Schrift)
- Ausgeprägte Hands-on-Mentalität, Eigeninitiative und vorausschauende Arbeitsweise und Teamfähigkeit

Unser Angebot für Sie:

- Ein attraktives Arbeitsumfeld zentral in Köln mit flexiblen Arbeitszeiten und Möglichkeiten zur Remote-Arbeit
- Mitarbeit in einem jungen, motivierten Team und eine wertschätzende Unternehmenskultur
- Förderung bei der berufsbegleitenden Weiterbildung
- Ein angemessenes Einstiegsgehalt und Zusatzleistungen wie z. B. Deutschlandticket und bAV

Ihre Bewerbung

- sollte neben einem Anschreiben einen tabellarischen Lebenslauf
- sowie einem kurzen Profil Ihrer Kenntnisse und Fähigkeiten auch
- Ihre Einkommenserwartung und den frühestmöglichen Einstiegstermin enthalten.

Auf Ihre Bewerbung freut sich Martin Oymanns, Teamleiter Kongresse,  
Deutsche Aktuarvereinigung e. V.,  
Hohenstaufering 47–51, 50674 Köln  
oder per E-Mail an [info@aktuar.de](mailto:info@aktuar.de).

Weitere Informationen finden Sie auf [unserer Webseite](#).  
Informationen zum Datenschutz finden Sie [hier](#).

*Wir rechnen  
mit der Zukunft*

